

Estimados padres de San Ramón,

Me gustaría enviar una cordial bienvenida a un nuevo y prometedor año escolar para nuestras familias nuevas y las que regresan! Esperamos un maravilloso año escolar lleno de aprendizaje, crecimiento, risas y diversión para los niños y familias de la Escuela Primaria San Ramón. Como Asociación de Padres de Familia/PTA, haremos todo lo posible para tratar de ayudar y responder cualquier pregunta que podamos en relación con las actividades de la Asociación de Padres de Familia/PTA, y apoyar a la facultad y al personal de San Ramon mientras guían a nuestros nuestros hijos en su viaje educativo.

Ahora que la mayoría de nuestros eventos están de vuelta en acción, es aún más importante que nunca para nuestros padres unirse a la Asociación de Padres de Familia/PTA, su participación en las reuniones, y seguir comprometidos en las actividades que acontecen en San Ramón harán la diferencia en la educación de su estudiante. Esperamos se unan al evento de San Ramon el 23 de agosto de 4-6pm donde tendrán más información.

La junta directiva de la Asociación de Padres de Familia/PTA de la Escuela Primaria San Ramón está comprometida a encontrar formas de aprendizaje para comprometer a los estudiantes y apoyar su aprendizaje como lo hemos hecho en el pasado. Cada año nuestra Asociación de Padres de Familia/PTA proporciona fondos directamente a nuestra escuela para apoyar cosas como: alfabetización, gastos en tecnología, programas de arte, el jardín de la escuela, la música, Acceso Universal y mucho más. Como siempre, este apoyo financiero que la Asociación de Padres de Familia/PTA proporciona a nuestra escuela requiere que recaudemos fondos para apoyar estos programas. Nosotros entendemos que estos tiempos han sido financieramente difícil para muchos, pero si usted tiene los medios para donar a nuestra escuela, apreciaríamos mucho el apoyo. Empezaremos el año escolar con la campaña anual de donaciones familiares.

San Ramon tiene un recipiente de Suministros de Emergencia tales como alimentos a granel, agua, suministros médicos y otros equipos de emergencia para que la comunidad en caso de un desastre. Estos suministros necesitan ser actualizados anualmente para mantenerse frescos. Además de los fondos de preparación de emergencia los fondos se utilizan para preparar al personal en primeros auxilios y otras técnicas de emergencia. Por favor considere una donación de \$5 por estudiante para ayudar este programa de suma importancia en San Ramon. Si no puede contribuir con esa cantidad cualquier cantidad ayuda. En el caso de un desastre, las necesidades de todos los estudiantes serán satisfechas, independientemente de su contribución. Las donaciones pueden realizarse a través del formulario de afiliación a la PTA que figura a continuación.

Estoy ansiosa por conocer a aquellos de ustedes que aún no he conocido y trabajar con ustedes para hacer este año escolar un año divertido y memorable.

Si tiene alguna pregunta, no dude en contactarnos: [PTA@srepta.com](mailto:PTA@srepta.com)

Colette Perachiotti  
PTA  
Presidential de la Asociación de Padres de Familia.  
2023/2024

# ¡Mantente conectado en San Ramón!

## Centro de Comunicación Principal

Comunicaciones escolares del NUSD y San Ramón. ¡Disponible en línea y a través de una aplicación gratuita!



### Facebook



¡La página de Facebook de PTA publica noticias, fotos y enlaces a grupos de Facebook por grados, para que puedan conectarse con otras familias!

### Sitio web de la PTA



¡Aprenda más sobre lo que hace PTA, quién está en la junta y por qué registrarse beneficia a TODOS los estudiantes!

### Novato F.A.N.S.



¡Los menús escolares están disponibles!  
¡Ayude a reducir el desperdicio de comida al ver si a su estudiante le gusta lo que hay en el menú de hoy!

### EnlaceÁrbol



¡Este es el lugar para encontrar enlaces rápidos a eventos, entradas, oportunidades de recaudación de fondos y más!

### Instagram



¡Manténgase informado directamente con las últimas noticias escolares y fotos de los eventos escolares!

**Correo electrónico: [PTA@srepta.com](mailto:PTA@srepta.com)**

**Asociación de Padres y Profesores: cada niño, una voz.**

~Todos los formularios deben enviarse antes del 1 de septiembre ~



## **Formulario de autorización de comunicación de la Asociación de Padres de Familia de la Escuela Primaria San Ramón.**

Al completar este formulario, usted autoriza a los miembros de la Asociación de Padres de Familia/ PTA y a los padres de aula de su clase a ponerse en contacto con usted por correo electrónico para el año escolar 2023/2024. Su información personal no será compartida fuera de PTA y los Padres del salón de su estudiante. Se instruye a los padres de aula a utilizar la función de copia oculta (bcc) cuando envíen correos electrónicos a las familias.



Para obtener una versión en línea de este formulario, visite <https://bit.ly/SRECommForm> o escanee el código que aparece aquí con la cámara de su smartphone. Se le pedirá que llene el formulario en línea.

### **Padre/Tutor 1.**

**Correo electrónico:**

**Nombre y Apellido:**

### **Padre/Tutor 2.**

**Correo electrónico:**

**Nombre y Apellido:**

**Nombre del alumno:**

**Grado/Profesor (si se conoce):**

**Nombre del alumno:**

**Grado/Profesor (si se conoce):**

**Nombre del alumno:**

**Grado/Profesor (si se conoce):**

Al firmar abajo, usted autoriza a la Asociación de Padres de Familia/PTA y a los padres del salón de su(s) estudiante(s) a ponerse en contacto por correo electrónico con las personas mencionadas arriba.

**Firma**

**Fecha**

**Le gustaría que se lo contacten para ser voluntario en el aula de mi hijo? Sí / No**

CONSENTIMIENTO DEL PADRE, EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE, FAMILIA, Y PARTICIPANTE

2327 L Street, Sacramento, CA 95816-5014(916) 440-1985 • FAX (916) 440-1986 • Email info@capta.org • www.capta.org

**Escriba el nombre de todos los miembros de la familia que puedan participar en cualquier evento patrocinado por la PTA para el año escolar 2023-2024 (incluyendo los estudiantes, los hermanos y los padres):**

1. \_\_\_\_\_  
Nombre del Participante Edad, si el niño es u menor
  
2. \_\_\_\_\_  
Nombre del Participante Edad, si el niño es u menor
  
3. \_\_\_\_\_  
Nombre del Participante Edad, si el niño es u menor
  
4. \_\_\_\_\_  
Nombre del Participante Edad, si el niño es u menor

El (los) padre (s) o tutor (es) suscrito (s) asume todos los riesgos relacionados con la participación de todas las personas mencionadas anteriormente en cualquiera y todas las actividades patrocinadas por la PTA.

Certifico y verifico que todas las personas mencionadas anteriormente son físicamente aptas y pueden participar en cualquier actividad patrocinada por la PTA. Además, estoy consciente de que es mi responsabilidad entender los riesgos inherentes asociados con las actividades patrocinadas por la PTA y comunicar esos riesgos a todas las personas mencionadas anteriormente.

Por la presente certifico que, según lo que yo sé y mi conocimiento, todas las personas mencionadas anteriormente gozan de buena salud. En el caso de que no se pueda contactar a mí, u otro padre/tutor, en una emergencia, por este medio doy permiso para asegurar el tratamiento adecuado para mí(s) hijo(s). Por el presente documento, doy mi consentimiento para cualquier radiografía, examen, anestesia, diagnóstico médico, quirúrgico o dental, o tratamiento y atención hospitalaria que se consideren necesarios según el mejor criterio del médico, cirujano o dentista, y se realicen por o bajo la supervisión del personal médico del hospital o centro que presta servicios médicos o dentales. Además, se entiende que el abajo firmante asumirá la plena responsabilidad de cualquier acción que se tome, incluyendo pagar por los costos.

Por la presente, / nosotros notificamos que el (los) menor (es) mencionado (s) arriba tiene las siguientes alergias, reacciones a medicamentos o condiciones físicas inusuales, las cuales deben de informar al médico que va a brindar la atención: (Si no hay ninguna, escriba la palabra "ninguna". Si es así, poner el primer nombre del niño y la alergia / condición.):

Yo/nosotros, como padre (s) o tutor (es) del (de los) menor (es), hacemos por este medio, para mi/s hijo/hijos, yo, mis herederos, ejecutores y administradores, renunciamos y para siempre eximimos de culpa o responsabilidad a la PTA del Estado de California, la PTA local y todos los funcionarios, directores, empleados, agentes y voluntarios de las organizaciones, actuando oficialmente o de otra manera, a todos los reclamos, demandas, acciones o causas de acción que de alguna manera que surjan a causa de la participación de cualquiera de las personas mencionadas anteriormente en cualquier actividad patrocinada por la PTA.

Al firmar a continuación, confirmo que he leído cuidadosamente y entiendo completamente su contenido. Sé de qué se trata de una exención de responsabilidad y lo firmé por mi propia voluntad.

1. \_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Guardián Escribir Nombre Fecha
  
2. \_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Guardián Escribir Nombre Fecha

\_\_\_\_\_  
Domicilio Ciudad Estado Código Postal Número de Teléfono (incluir el Área)

Asociación de Padres y Profesores: cada niño, una voz

~Todos los formularios deben enviarse antes del 1 de septiembre~



## 2023 - 2024 Campaña anual de donaciones

La Campaña de Donación Familiar puede ser el mayor esfuerzo de recaudación de fondos del año. El propósito de la Campaña de Donación Familiar es cerrar la brecha entre lo que el Estado proporciona y lo que REALMENTE cuesta ofrecer una educación sobresaliente a cada uno de nuestros estudiantes. La Asociación de Padres de Familia/ PTA contribuye alrededor de \$250 por estudiante al año para enriquecer sus aulas y la educación.

Si cada familia donara \$250 por niño, CUMPLIRÍAMOS nuestros esfuerzos de recaudación de fondos para el año escolar 2023-2024.

Opciones	Información sobre donaciones:
Opción 1	<b>\$750 Apoya programas para 3 estudiantes durante el año.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Membresía a la Asociación de Padres de Familia PTA para 3 personas.</li></ul>
Opción 2	<b>\$500 Apoya programas para 2 estudiantes durante el año.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Membresía a la Asociación de Padres de Familia PTA para 2 personas.</li></ul>
Opción 3	<b>\$250 Apoya programas para 1 estudiante durante el año</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Membresía a la Asociación de Padres de Familia PTA para 1 persona.</li></ul>
Opción 4	Se agradece cualquier donativo, ¡es para los niños!

**Se trata de una contribución deducible de impuestos. Tax ID/EIN #23-7059941 \*Por favor, consulte con su empleador para ver si su empresa iguala las donaciones caritativas\*.**

PAGOS: Pueden realizarse hoy mismo mediante tarjeta de crédito, efectivo, un cheque a nombre de San Ramon Elementary PTA, o PayPal: [www.paypal.com](http://www.paypal.com) usando: [srelementarypta@gmail.com](mailto:srelementarypta@gmail.com).

***Aunque nuestra campaña de colecta de donativos será hasta finales de septiembre, sus donativos serán bienvenidos en cualquier momento.***

Asociación de Padres y Profesores: cada niño, una voz

~Todos los formularios deben enviarse antes del 1 de septiembre~



## Formulario de afiliación a la PTA de San Ramón.

Tenga en cuenta que sólo se necesita un formulario de pago por familia. Por favor lea todos los formularios antes de llenar este Formulario, y devuelva este formulario al maestro de su hijo o a la oficina de la escuela antes del viernes, 1 de septiembre de 2023.

Padres 1/Tutor: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono particular \_\_\_\_\_ Móvil (opcional): \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre del padre 2/tutor \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono particular \_\_\_\_\_ Móvil (opcional): \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

**Nombre(s) y curso(s) del  
alumno:**

Artículo	Cantidad	Total \$
<b>Campaña de donaciones familiares (pagos con tarjeta de crédito en <a href="http://www.paypal.com">www.paypal.com</a> a <a href="mailto:srelementarypta@gmail.com">srelementarypta@gmail.com</a>)</b>		
<b>Membresía a PTA (sin Campaña de Donación Familiar - 15 \$/ persona)</b>		
<b>Contribución benéfica a la PTA (deducible de impuestos):</b>		
<b>Preparación para emergencias (5 \$ por niño):</b>		
<b>Libro de regalo de la biblioteca (rellene el formulario - 25 \$ por libro)</b>		
<b>Biblioteca Donación general</b>		
<b>Marquesina de cumpleaños (rellene el formulario - 25 \$ por mensaje)</b>		

Por favor, haga los cheques a nombre de San Ramón PTA. TOTAL= \_\_\_\_\_

Deseo un recibo de mi donación para mis impuestos..

X \_\_\_\_\_  
Firma de los padres



## ¡Done un libro!

**¡Ayude a la biblioteca escolar de San Ramón a ampliar su colección de libros de calidad para nuestros niños!**

### Cómo funciona el Programa de Libros Regalo:

- ★ Honre, conmemore, celebre o reconozca una persona o evento con una donación de \$25 por libro para la biblioteca. Por favor, ¡sólo un libro por niño! El bibliotecario ordenará los libros específicamente para el nivel de desarrollo de lectura de ese niño y el grupo de edad.
- ★ Cada libro incluirá una placa conmemorativa con el nombre de su hijo (y/o el nombre del homenajeado) y una breve inscripción en el interior de la portada.
- ★ Además, su hijo podrá ser la primera persona que saque el libro de la biblioteca.

### Cómo participar:

Llene la hoja de pedido por favor, imprima y haga el cheque a nombre de PTA San Ramón en la cantidad deducible de impuestos de \$25 por cada libro, por niño. Devuélvalo a la escuela a más tardar el 6 de octubre de 2023. Recuerde que su donación es la ÚNICA fuente de libros nuevos para la biblioteca y asegurará que la biblioteca continúe siendo un recurso valioso para todos los niños de San Ramón Elementary.  
¡Gracias por apoyar el Programa de Libros de Regalo de San Ramón!

Yo \_\_\_\_\_ deseo donar un libro a la Biblioteca en honor de:

\_\_\_\_\_. Por favor, incluya este mensaje especial en la placa del libro:

Su número de teléfono \_\_\_\_\_

Número de aula/profesor \_\_\_\_\_

Yo \_\_\_\_\_ deseo donar un libro a la Biblioteca en honor de:

\_\_\_\_\_. Por favor, incluya este mensaje especial en la placa del libro:

Su número de teléfono \_\_\_\_\_

Número de aula/profesor \_\_\_\_\_

- ★ **También puede hacer una donación en general por la cantidad que usted desee para libros de nuestra biblioteca escolar. Puede encontrar la forma en el paquete de la Asociación de los Padres de Familia/ PTA.**



## Celebre el cumpleaños de su alumno en la pantalla electrónica

Nombre del niño:

Fecha de nacimiento:

Fecha en la que desea que aparezca su mensaje de cumpleaños:

Mensaje que desea mostrar (no más de 15 palabras):

Por favor, devuelva este formulario al profesor de su estudiante o la oficina. Si tiene preguntas, envíe un correo electrónico a [birthdays@srepta.com](mailto:birthdays@srepta.com). Por favor, póngase en contacto con nosotros al menos una semana antes del cumpleaños de su estudiante si es posible, o no podremos garantizar la felicitación. Hay más formularios disponibles en la oficina de la escuela si necesita más.

Haga su cheque con su donación de \$25 a nombre PTA San Ramón y entregue a la oficina.

El número de identificación fiscal federal 237059941.

PARA AQUELLOS QUE CUMPLAN AÑOS EN VERANO - ¡nos encantará celebrarlos cumpleaños durante el primer y el último mes de clases!



Club de Correr y Caminar de San Ramón

El SRRWC es un programa opcional que tiene lugar una vez a la semana durante el recreo del almuerzo. Cada corredor/caminante recibirá un collar y fichas especiales, correspondientes a cada vuelta que completen.

Nombre del corredor(es):

\_\_\_\_\_ participará en la San Ramon Running & Club de caminantes.

Por la presente comunico que el menor arriba mencionado, padece las siguientes alergias, reacciones a medicamentos o afecciones que deben ponerse en conocimiento de un médico tratante o que podrían limitar su participación:

**\*\* Si no tiene alergias, escriba "Ninguna" \*\***

Firma de los padres: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Rellene este formulario de participación y devuélvalo aunque no esté disponible para ser voluntario.

**\*\*Necesitamos voluntarios en el campo. ¡Por favor, regístrese a continuación para ayudar! \*\*** Sí, puedo ayudar con el Club de Corredores los miércoles a la hora del recreo.

**\*\*Se ruega a los voluntarios que estén en el campo 15 minutos antes. 12:15pm para grado 1-3 y a las 12:45 para grado 4 y 5.**

Nombre: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Disponibilidad (marque con un círculo):

1 vez al mes

2 veces al mes

Más de 2 veces al mes

# San Ramon 2023-2024 Oportunidades de voluntariado



## ¡Tú puedes marcar la diferencia!

¡La Asociación de Padres de Familia de San Ramón/PTA está buscando voluntarios y USTED puede ayudar! Estamos buscando padres y otros miembros de la familia para continuar nuestras tradiciones de San Ramón, planear algunas nuevas actividades, y ayudar a dar forma al futuro de nuestra escuela. Estos eventos y programas no se llevarán a cabo sin su ayuda.

Cualquier persona puede participar en el Evento/Comité puede ser compartido, ¡así que invite a un amiga y apuntense!

Si está interesado, rellene este formulario y haga que su estudiante lo entregue al profesor de su clase para que lo entregue en la oficina o envíe un correo electrónico a: SREprograms@gmail.com.

Nombre: \_\_\_\_\_

Correo Electronico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Profesor: \_\_\_\_\_

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Profesor: \_\_\_\_\_

Si está interesado en ser voluntario sólo como miembro del comité, marque la casilla .

Si desea ser presidente o copresidente de alguna de las actividades que se indican a continuación, rellene el espacio en blanco con su nombre.

Si está interesado en ayudar a la Asociación de Padres de Familia/ PTA, pero no sabe por dónde empezar y le gustaría que alguien de la junta se pusiera en contacto con usted, marque esta casilla. .

Eventos de la PTA y presidentes de comités:

- Lapatón: (Otoño)** Se necesitan miembro de la Junta Directiva: \_\_\_\_\_ \*Recaudación de fondos
- Elecciones: (en curso)** Se necesitan miembro de la Junta Directiva: \_\_\_\_\_
- Parlamentario: (en curso)** Se necesitan miembro de la Junta Directiva: \_\_\_\_\_
- Coordinadora de actividades extracurriculares:** \_\_\_\_\_
- Subasta: (Marzo)** Presidenta Melissa Pflum: \*Recaudación de fondos.
- Ropa Spiritwear:** Presidenta Carly Daniels.
- Noche de películas al aire libre: (Otoño)** Presidenta: Erin P. Ackenheil \_\_\_\_\_ \*Recaudación de fondos
- Noche de diversión en familia #1 (Octubre)** Se necesitan miembro de la Junta Directiva: \_\_\_\_\_

- Noche de mujeres: (Otoño)** Presidencia: Alycia Cavellini \*Recaudación de fondos
- Scholastic Feria del Libro: (Septiembre/Octubre)** Presidencia: Jen Kelly \*Recaudación de fondos
- Noche de diversión en familia #2: (Febrero)** Se necesitan miembro de la Junta Directiv: \_\_\_\_\_ \*Recaudación de fondos
- Concurso de talentos: (Marzo/Abril)** Chair: Courtney Larson & Ashley Albertson
- Colecta de Monedas: (primavera)** Se necesitan miembro de la Junta Directiva: \_\_\_\_\_
- Torneo anual de golf de San Ramón: (primavera)** Se necesitan miembro de la Junta Directiv: \_\_\_\_\_
- Juerga de delfines (Junio)** Presidenta: Kristin Cikowski
- Club de Correr y Caminar:** (en curso) Presidenta: \_\_\_\_\_
- Comité de Jardines: (en curso)** Copresidenta: Elizabeth Zwart and Denielle Durham
- Fotógrafos de anuarios escolares y de eventos (en curso)** \_\_\_\_\_
- USAgain Tree Coordinador de Maquinaria: (en curso)** Se necesitan miembro de la Junta Directiva: \_\_\_\_\_
- Carro de delfines (en curso)** Presidencta: Jenny Brandt
- Gestor de licitaciones: (en curso)** \_\_\_\_\_ \*Recaudación de fondos
- Comité de grado 5: (en curso)** Copresidenta: Angela McCoy and Jenny Brandt
- Preparación para Emergencias: (en curso)** Se necesitan miembro de la Junta Directiva: \_\_\_\_\_
- Otro grupo o club ¿Cuáles son tus ideas? (en curso)**

¿En qué eres bueno? ¿Tienes alguna idea de cómo la Asociación de Padres y Profesores puede apoyar a nuestra escuela y cuál podría ser tu contribución? ¡Háganoslo saber escribiéndola a continuación!

# Lista y descripciones de las oportunidades de voluntariado de la PTA de San Ramón.

VP(vicepresidente) de Recaudación de Fondos: (En curso) Esta es una posición de co-presidente. El VP de recaudación de fondos trabaja con los comités y la junta de la Asociación de Padres de Familia/ PTA para planificar,organizar eventos y actividades de recaudación de fondos. Por favor considere inscribirse para que podamos asegurar que nuestros estudiantes continúen teniendo una maravillosa y satisfactoria educación y experiencia en San Ramón.

1. Enriquecimiento extraescolar: (En curso) ¡Decidir y coordinar las sesiones de otoño, invierno y primavera de las clases de enriquecimiento extraescolar! (En el pasado se han incluido español, yoga, ingeniería Lego, reptiles, arte, música, teatro, ajedrez...)
2. Torneo anual de golf de San Ramón: (Primavera) Ayude a planificar un evento de golf. ¡Este es un evento divertido! \*Recaudación de fondos.
3. Docente de arte: (En curso) La Cátedra gestiona y supervisa el programa de docentes de arte en las aulas, dirigido por voluntarios, en el que los estudiantes están expuestos a una educación y proyectos artísticos fantásticos. Si está interesado en convertirse en un docente de arte para el aula, busque las inscripciones en la noche de regreso a la escuela.
4. Asambleas y Artes Culturales: (En curso) Trabaja con un equipo de profesores para decidir y coordinar los días de asambleas en toda la escuela. (Las asambleas anteriores han incluido espectáculos con animales salvajes vivos, producciones teatrales con participación de los alumnos, conciertos, espectáculos científicos, espectáculos atléticos y mucho más).
5. Subasta: (Marzo) ¡Te necesitamos! Ayuda a planificar la mayor fiesta y recaudación de fondos del año, sólo para adultos. Las responsabilidades incluyen seleccionar el tema y las decoraciones, planear el horario del evento, escoger el menú, contratar el entretenimiento y las actividades, asegurar las donaciones, ayudar a publicar los artículos en el sitio web, recoger los artículos y dirigir el evento el día del evento. \*Recaudación de fondos
6. Día del Autor: (Primavera) Coordina uno de nuestros eventos escolares favoritos: El Día del Autor. (Incluye ponerse en contacto con autores potenciales y coordinar los eventos del día: presentaciones de autores, firma de libros y almuerzo con la ayuda del equipo de hospitalidad).
7. Marquesina de cumpleaños: (En curso) Coordinar un calendario y vender espacio en la marquesina frente a la escuela para felicitaciones de cumpleaños. Actualizar el letrero para reflejar los nombres de la persona que compró el lugar en el calendario.
8. Limpieza del campus: (En curso) Se necesitan voluntarios para ayudar a mantener nuestro campus hermoso, participando en nuestros eventos de limpieza del campus.
9. Baile: (febrero) ¡Coordinar un evento divertido! Las responsabilidades incluyen la elección del tema, la compra de los suministros necesarios, el marketing y la venta de entradas, la organización de un DJ, la organización de voluntarios para el montaje y la limpieza, y la decoración y el servicio de comida. \*Recaudación de fondos.
10. Coordinador de preparación ante catástrofes: Asegúrese de que el cobertizo de almacenamiento en el sitio está abastecido y no caducado. ¡Usted trabajará con el director para ordenar los artículos necesarios después de los simulacros y asegurarse de que estamos listos para emergencias!
11. Dolphin Jamboree: (Junio) Administrar y supervisar nuestro evento familiar de celebración de fin de año. Por favor, inscríbese para ayudarnos a mantener esta tradición y ayudar a celebrar el éxito y el trabajo duro de nuestros estudiantes de San Ramón.

12. Programas de Box Tops: (En curso) Una recaudación de fondos durante todo el año, sin costo, que anima a los padres a participar en programas comunitarios que ya existen y que contribuirán con dinero a nuestra escuela como resultado de nuestras compras/participación.
13. Noche de diversión familiar nº 1: (octubre): Se trata de un evento divertido para toda la familia. ¿Será un bingo de disfraces con temática de Halloween, una casa encantada, un festival de otoño o algo diferente y nuevo? Las responsabilidades incluyen programar el espacio y el entretenimiento, los suministros, la comida, la organización de voluntarios, la comunicación y el montaje/limpieza.
14. Noche de Diversión Familiar #2 Noche de Arte: (Primavera) ¡Otro divertido evento creativo para toda la familia! Ayude a los niños y a sus familias a explorar el arte y la expresión creativa. Las responsabilidades incluyen la programación del espacio, la comunicación, la compra de materiales, la organización de voluntarios y la preparación y limpieza.
15. Comité de Quinto Grado: (En curso) Los miembros del comité ayudan a planear, organizar y recaudar fondos para los muchos eventos especiales de 5° grado durante todo el año. Estos pueden incluir la boutique de vacaciones, al aire libre, regalo de quinto grado, ceremonia de promoción y otras actividades para ayudar a despedir a nuestra clase de quinto grado que se gradúa.
16. Comité de Jardines: (En curso) El comité del jardín de San Ramón organiza divertidas actividades educativas mensuales, a la vez que mantiene el jardín. El comité organiza a los voluntarios del jardín de cada clase y las actividades mensuales que se ofrecen a cada clase. El comité trabaja en equipo para mantener el hermoso jardín. Las tareas adicionales incluyen: Mejoras, arreglos, siembra, deshierbe y cosecha.
17. Redacción de subvenciones: (En curso) Ayude a San Ramón a conseguir subvenciones para apoyar nuestros importantes programas.
18. Colecta de monedas para las fiestas: (noviembre-diciembre) Ayude a los estudiantes y familias de San Ramón a entrar en el espíritu de dar en las fiestas coordinando una colecta de monedas. Las responsabilidades incluyen llevar los contenedores de monedas a cada aula, recoger las monedas y colaborar con el consejo estudiantil para elegir las organizaciones a las que donar. Lista y descripciones de las oportunidades de voluntariado de la PTA de San Ramón
19. Hospitalidad: (En curso) El presidente del comité establece el horario y las mesas, se comunica con los ansiosos cocineros y panaderos, y se convierte en la mascota de los maestros al coordinar los almuerzos de agradecimiento al personal. Estate atento para apuntarte a llevar comida y bebida a nuestro personal que se esfuerza todos los días.
20. Orientación de Kindergarten: Dé la bienvenida a los nuevos alumnos de Kindergarten de San Ramón y a sus familias creando un evento de orientación acogedor, divertido e informativo justo antes del comienzo de las clases.
21. Kona Ice/Cenar y donar: (En curso) Programar eventos trimestrales o mensuales de cenar y donar con restaurantes locales que donarán una parte de la comida o cena a la escuela. Esta es una gran manera de apoyar a nuestra escuela y las empresas locales. Coordinar eventos de Kona Ice a lo largo del año.
22. Ladies Night: (Otoño) Planifique una noche divertida en otoño. La velada incluye artículos de rifa donados para ganar. \*Recaudación de fondos.
23. Lapathon: (Otoño) ¡Este evento de recaudación de fondos es uno de los favoritos de los estudiantes! Ayuda a planificar un evento de recogida de donaciones para correr vueltas en la escuela. Esto incluirá organizar un comité para preparar, ejecutar el evento, y limpiar. Las camisetas necesitan ser ordenadas y distribuidas. Necesitamos al menos 3 miembros del comité y muchos voluntarios el día del evento. \*Recaudación de fondos.

24. Libro de Regalo de la Biblioteca: ¡Llene la biblioteca de nuestra escuela con libros nuevos mediante la gestión de la campaña anual de libros de regalo de otoño! (Se puede hacer desde casa, para los padres con pequeños)
25. Club de almuerzo - (En curso) ¿Tienes alguna idea para organizar un club de almuerzo? ¿Quizá un club de ajedrez, dibujo o cómic una vez al mes? Es una buena manera de involucrar a todos los niños con diferentes intereses durante el almuerzo.
26. Carrera de barro (diciembre): Ayude a planificar un evento favorito de los estudiantes y las familias. Empápate de barro y corre o camina por el recorrido. ¡Trofeo para el niño más embarrado!
27. Noche de cine al aire libre: (septiembre) Las responsabilidades incluyen la contratación de la compañía de la pantalla desplegable, la venta de entradas, la elección de la película, la organización de los voluntarios, el montaje y la limpieza, y la venta de comida y bebidas. Voluntarios, montaje/limpieza y venta de comida y bebida. \*Recaudación de fondos
28. Evento para padres e hijos: (Primavera) ¡Coordina un evento divertido fuera! Tal vez sea minigolf, bolos o un evento NERF. Las responsabilidades podrían incluir la reserva de la actividad, la publicidad del evento y la gestión de venta de entradas. \*Recaudación de fondos
29. Coordinador de Pay to Play: (En curso) Este coordinador planificaría pay to plays encontrando padres o miembros de la comunidad de San Ramón con habilidades especiales para compartir, reservar el evento, enviar información y conseguir que los niños se apunten. Miembros de la comunidad de San Ramón con habilidades especiales para compartir, reservar el evento, enviar la información, y conseguir que los niños se inscriban. Qué manera tan divertida de recaudar dinero y dar a los niños algo emocionante que hacer. Por favor, marque la casilla si usted tiene una idea para compartir un pago para jugar. \*Recaudación de fondos
30. Presidente de Reflexiones: (Otoño) Las responsabilidades incluirán trabajar con el distrito y la escuela para conseguir la implicación y participación de los estudiantes. También ayudar a planificar una fiesta de celebración. Coordinador de Padres de Aula: (Saliente/Mayo) Servir de intermediario entre los jefes de programa de la PTA y los padres, informando de los acontecimientos importantes por correo electrónico a los padres de aula. Guiar a los padres de aula en la planificación de fiestas y eventos de clase con el profesor de su clase. Coordinar la Semana de Agradecimiento al Personal en mayo y ayudar a mimar a nuestro increíble y trabajador personal de San Ramón.
31. Club de Correr y Caminar: (En curso) Los trabajos incluyen establecer el campo y un horario para los voluntarios, ordenar los premios y seguir el progreso de los estudiantes. Los voluntarios ayudarán en el campo en este popular Club de Correr y Caminar de los miércoles a la hora del almuerzo, ¡donde los estudiantes ganan fichas mientras se ponen en forma caminando, trotando y corriendo cientos de kilómetros con sus amigos! ¡Necesitamos muchos voluntarios!
32. Representante de Rutas Seguras: (Otoño y en curso) Alentar a los estudiantes y familias de San Ramón a caminar, montar y rodar a la escuela tan a menudo como sea posible y coordinar nuestro Día Internacional de Caminar a la Escuela anual en otoño.
33. Spirit wear: (En curso) Ayude a las familias de San Ramon a mostrar su espíritu escolar gestionando el inventario y las ventas de San Ramon ¡sudaderas, camisetas, gorras y pegatinas, botellas de agua y mucho más!
34. Feria del Libro de Scholastic: (septiembre/octubre) El presidente del comité trabajará con un representante de Scholastic Book para organizar la Feria del Libro. que incluye la preparación de la feria del libro, conseguir voluntarios para trabajar por turnos durante el evento de una semana y la limpieza después de que la feria del libro haya terminado. A los niños les encanta. \*Recaudación de fondos
35. Fotógrafos de la escuela y eventos: (En curso) Ayudar a tomar fotos en la escuela y durante los eventos para el anuario. List and Descriptions of San Ramon PTAVolunteer Opportunities

36. Sneak Peek: (Agosto) Este evento ayuda a las familias a llenar el paquete de la Asociación de Padres de Familia/PTA y entusiasmo a los niños en la escuela. Trabaje con el director de la oficina para planificar el evento. Ayude a organizar las estaciones, comuníquese a las familias para que asistan, consiga voluntarios y ayude a los niños a descubrir quién es el profesor de su clase. Parte del trabajo se hará en línea.
37. Gestor de solicitudes - (En curso) Trabajar conjuntamente con los presidentes de los comités para ayudar a solicitar a las empresas donaciones y dinero para su evento. (gestionar hojas de cálculo, ponerse en contacto con empresas para solicitar donaciones y dinero, etc.) \*Recaudador de fondos
38. Tour de Novato: (Primavera) Trabajarás con el coordinador del Tour de Novato para ayudar a conseguir corredores y participantes. Las responsabilidades incluirán asistir a una reunión y comunicaciones.
39. Espectáculo de talentos: (Marzo/Abril) Convierte a todos y cada uno de los estudiantes en ESTRELLAS dirigiendo el espectáculo de talentos en vivo, un evento favorito de San Ramon. Necesitamos 2 co-presidentes para hacer que este evento tenga éxito.
40. Anuario (en curso) ¡Haz que el anuario de San Ramón sea el mejor de todos! El comité solicita fotos, diseña el anuario con una plantilla fácil de usar y gestiona la venta y distribución del anuario. fácil de usar, y gestiona la venta y distribución del anuario.

## **Buscando Voluntarios para las Aulas**



## Buscamos Voluntarios para el Aula



### Padre de Aula

- Nuestras aulas necesitan tener al menos un padre de aula. Este trabajo se puede compartir, así que busca a un amigo, apúntate y ¡ayuda a nuestros profesores!
- Facilitar la comunicación por correo electrónico entre los padres y el profesor, la escuela y la Asociación de Padres de Familia/ PTA.
- Ayudar a organizar y planificar fiestas o eventos de la clase con el profesor.
- Organizar regalos para los profesores y la semana de agradecimiento a los profesores en mayo.
- Pedir a los padres los materiales necesarios o reclutar voluntarios para el aula
- Apoyar al profesor en cualquier necesidad que pueda surgir

### Ayudantes de Jardinería

Tenemos muchas cosas divertidas planeadas para nuestro huerto escolar este año. Los ayudantes del jardín de la clase ayudarán a asistir a la clase en los días del jardín de la clase. Típicamente las clases van al jardín una vez al mes.



¡No es necesario ser jardinero!

### Docentes de Arte

Ayude a llevar el arte a las aulas. Los docentes de arte pueden elegir entre una variedad de lecciones de arte proporcionadas por la escuela o a partir de sus propias ideas. Los docentes de arte trabajan con el profesor para programar el tiempo para enseñar las lecciones, preparar los materiales y limpiar después de la lección.

\*No todos los profesores participan en el programa de docentes de arte.



Si estás interesado, ponte en contacto con el profesor de tu clase y envía un correo electrónico a [SREprograms@gmail.com](mailto:SREprograms@gmail.com).



# Expectativas de los padres

2023-2024 Edition

## Qué esperar del Coordinador de Padres de Alumnos

- Mensajes para distribuir a sus clases a través de correo electrónico y Parent Square
- Ejemplos de boletines/correos electrónicos mensuales que puede aprovechar y personalizar si lo desea.
- Disponibilidad para responder preguntas, ofrecer orientación y compartir ideas para actividades y celebraciones en clase.

## Qué puede hacer para que el año sea fructífero?

### **Apoyo a los maestros**

- Ponte en contacto con tu profesor para revisar las expectativas, los objetivos y los planes para el año. Cada profesor es diferente y esta conversación inicial para establecer las expectativas puede ser esencial para entender hasta qué punto quieren que participes en las actividades y la comunicación del aula.
- Comunícate sobre los eventos de la clase y de la comunidad, así como sobre los elementos de la lista de deseos, según sea necesario.

### **Celebraciones de clase**

- Coordine las celebraciones de la clase bajo la dirección de su profesor varias semanas antes de cada celebración para ver cuál es el tema (si procede), cuáles son las expectativas del profesor y qué ayuda puede necesitar el profesor. A veces, durante el año, se permitirá a los voluntarios ayudar en el aula y otras veces no.
- Una regla general para las fiestas es limitar las golosinas azucaradas a una por alumno. Se pueden ofrecer otras opciones de bocadillos más saludables como: fruta, palomitas de maíz, palitos de queso, etc.
- Consulte con su profesor si hay alguna alergia alimentaria cuando planifique las meriendas.
- Por favor, recuerde que nuestra comunidad proviene de una variedad de orígenes y en un esfuerzo por ser respetuoso de las creencias de todas las familias, las celebraciones deben ser más estacional y no confesional.

### **Excursiones y actividades de clase**

- Ayuda a tu profesor en las excursiones y actividades de clase cuando lo necesite. Averigua si quieren que te encargues de la captación de voluntarios y las comunicaciones.

### **Agradecimientos al personal docente**

- Mantenga informados a padres e hijos de las fechas especiales, como el cumpleaños del profesor, la semana de agradecimiento al profesor y otras ocasiones especiales. Asegúrate de utilizar el cuestionario de cosas favoritas del profesor.
- ❖ Respete el derecho a la intimidad de todas las familias. Por favor, no publique fotos de los alumnos en las redes sociales o en sitios para compartir fotos sin el consentimiento previo de los padres/tutores.
- ❖ Por último, si no puede cumplir con sus obligaciones como padre de aula, le rogamos que primero busque un sustituto y nos lo comunique a su profesor y a mí lo antes posible. Gracias por su tiempo.

Envíe un correo electrónico a [SREprograms@gmail.com](mailto:SREprograms@gmail.com) si tiene preguntas.

# Programa de Docentes de Arte

¡Gracias por ofrecerte como voluntario para ser Docente de Arte!

Aquí tiene una visión general del Programa de Docentes de Arte:

1. Póngase en contacto con su profesor.
  - a. Confirmar que les gustaría un docente de arte
  - b. ¿Con qué periodicidad les gustaría que se programaran las clases de arte (Mensual, bimensual, etc.)?
  - c. Pregunte cuánto tiempo debe durar la lección para que sea apropiada para ese nivel de enseñanza.
  - d. Tome nota del número de alumnos de la clase para poder preparar las clases con precisión.
  
2. Averigüe el plan de estudios que va a utilizar
  - a. Carpetas de Arte. El distrito ha proporcionado carpetas de arte de nivel de grado. Estos deben ser retirados de la biblioteca de la escuela.
  - b. Carpetas de Arte en Acción. Puede solicitarlas al coordinador de docentes de arte. Envíe un correo electrónico a [SREprograms@gmail.com](mailto:SREprograms@gmail.com) para solicitar una.
  - c. También puede encontrar sus propias lecciones de nivel de grado apropiado para hacer. Por favor, trate de centrarse en el plan de estudios de arte con las normas de arte y técnicas frente a las artes y oficios.
  
3. Asegúrese de que dispone de los suministros necesarios.
  - a. La sala de suministros cuenta con un área de suministros para docentes de arte que es sólo para docentes de arte. Hay muchos materiales disponibles. Por favor, escriba su nombre en el portapapeles cuando retire los materiales. Si necesita algo que no está en la sala de suministros, póngase en contacto con el coordinador de docentes de arte en el correo electrónico a continuación lo antes posible para que pueda ser ordenado. Los materiales se piden sólo un par de veces al año, por lo que puede ser una buena idea hacer el pedido con mucha antelación antes de necesitarlo. También puedes preguntar a los profesores si tienen materiales que puedas utilizar.
  - b. Hay algunos carteles grandes de obras de arte en la sala de suministros que van junto con las lecciones de la carpeta de arte proporcionada por el distrito. Si está utilizando las carpetas de Arte en Acción, mostrará la impresión en la cámara de documentos del aula. Se imprimen y están en la carpeta.
  
4. Lecciones de arte.
  - a. Hacer una muestra.
  - b. Preparar todos los materiales
  - c. Consejos.
    - i. No olvides pedir a los niños que escriban sus nombres en las ilustraciones.
    - ii. El profesor puede ayudar con un plan de secado si el proyecto necesita tiempo de secado. Muchas veces, los proyectos pueden secarse en el grupo.
    - iii. Póngase en contacto con el profesor si necesita ayuda con la gestión del aula durante las lecciones. Las lecciones proporcionan todos los pasos y preguntas para guiar a los estudiantes a través de la lección, pero a veces la gestión del aula es el aspecto más difícil.
  - d. Y LO QUE ES MÁS IMPORTANTE, limpia la clase, limpia los materiales y devuelve todos los el material sobrante en el almacén.

Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda o consejos, no dude en enviar un correo electrónico al coordinador de docentes de arte a [SREprograms@gmail.com](mailto:SREprograms@gmail.com)

